

【班代任務手冊】



中華民國 113 年 04 月 10 日(週三)

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

~~班代任務~~

1. 請班代每次上課前先至社大辦公室(學務組)簽到
 2. 每次上課前到辦公室借用〔器材(冷氣卡)〕及下課後歸還。
 3. 每次上課前到辦公室拿取〔班級點名簿〕並請教師上課點名。
 4. 確實宣導每週〔社大快訊〕內容。
 5. 出席班代會議。(04/10(三)，龍山國中校區_前棟三樓會議室)
 6. 協助班級學員報名下期課程〔舊生團報〕。
 7. 期末鼓勵班級學員繳交〔學習心得〕(至少繳交一篇)。
- ★凡經學務組檢核有落實班代任務者，可於學期末領取學分費
八折優惠券一張！(報名時請主動出示)

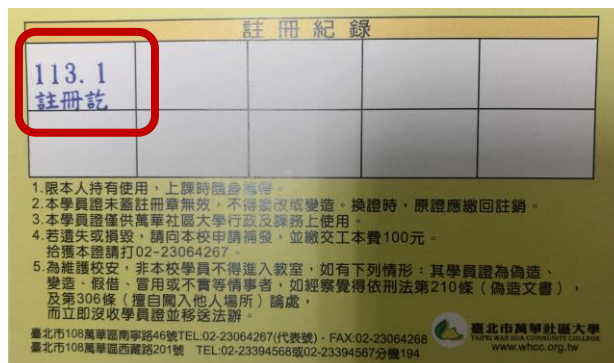
~~~施比受更有福~感謝班代的服務~~



注意事項~~~

為維護校園安全與學員上課權益，學員進入校園上課請出示
上課證(紙本學員證或電子學員證)，並於春今年季班開始，將陸續宣導使用條碼刷卡。

(實體或電子皆可)且須蓋『113.1 註冊章』，若學員證已蓋滿 10 格，
可"免費"換證!! 凡未攜帶學員證者，可出示身分證掃條碼!!!



臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】



壹、班代各週重要事項

序	時間點	任務項目	內容
1	每次上課前	1. 簽到、拿點名簿、借器材(含:冷氣卡) 2. 宣達「社大快訊」	1、至「班代簽到處」簽到、至點名櫃拿取「班級點名簿」 2、請確實向班上學員宣讀「社大快訊」內容，以利校務行政或活動宣導，避免影響學員權益。 
2	第三週 03/18 起	提醒旁聽生辦理 <u>旁聽證</u>	課程旁聽須先至社大辦公室辦理旁聽證及繳交旁聽費用，請班代務必協助老師點名，並將旁聽學員登錄於旁聽紀錄表，以維護學員權益。 ◆本校會加強派員查堂與點名。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季)

【班代協助事務及學員注意事項】

			★旁聽流程可參考第 9 頁~第 10 頁。
3	第七週 04/15 起	1. 停止報名 及改選	1.為保障課程學習效益，恕不接受報名。 <u>04 月 13 日(六)報名及改選截止</u> <u>04 月 15 日(一)不接受報名及課程改選</u>
4	第九週 04/29~05/03	「公民素養週」	除補課班級外，餘各班可選當週專題講座聆聽。
5	第十二週 (05/20)	學習問卷調查	提醒學員至學生系統填寫「學員學習滿意度調查」，此將依照課程審查顧問之建議，納入下期課程審查參考。參考第 13 頁~第 14 頁
6	第十三週 05/27 起	學習心得報告	1.每班應繳「學員心得」至少乙份 (可參考第 17 頁範例)2.
	第十五週	發團報表(暫定)	6/11 發原班團報表周一班級 6/3 發(暫定)
7	第十六週 06/17-06/22 (暫定)	<u>原班團體報名</u>	請班代務必將課程報名收據交給學員，以利學員辦理重複加保退費或課程改選等相關事宜。(113-2 期舊生報名優惠及確定時間將於班代快訊中公告。)
	第十七週 06/24-06/29 (暫定)	<u>舊生報名</u>	(113-2 期舊生報名優惠及確定時間將於班代快訊中公告。)
8	第十八週 07/01 起	開放下載 「研習證明」	請利用學生系統 <u>自行線上申請及列印</u> ，無截止日期，過去期別亦可申請。 但若需社大代為列印，須繳交列印費用。 代列印起迄時間： <u>07/08~07/13</u> (可參考第 11 頁~第 12 頁步驟教學)
9	第十八週至 第十九週 07/01-07/13	開放「公務人員訓練時數」 登錄申請	請利用學生系統 <u>線上申請</u> 。 申請起迄時間為 <u>7/1~7/13</u> (可參考第 11 頁~第 12 頁步驟教學)
10	第十八週 07/06	成果展	1131 期成果展 地點：龍山活動中心
1. 為確保能即時連絡學員，請各位學員<u>主動更新通訊資料</u>。(如:老師因故臨時請假/停課通知、教室異動通知、課程停開之退費通知…等等) 2.若有補調課/校外教學，請老師務必於兩週前線上申請，經審核通過始調課/校外教學。			

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

貳、請學員配合事項

- 1、為維護龍山國中學生校園安全，週一至週五穿堂門禁管制時間 6 點半開放進入校園；晚上 9 點 45 分前須離開校園。(五點~六點半為國中生下課時間，請儘量避免此時段到校)。
- 2、為了提高服務品質及確保您的權益，民眾(學員)來電本校詢問課程相關事宜，請顯示您的來電號碼。
- 3、請勿將垃圾留在教室或丟入廁所的垃圾桶中，本校於一樓穿堂備有大垃圾桶供垃圾丟棄。
- 4、禁止置入性行銷：若發現老師有強迫或推銷等買賣行為，可於來電通知社大行政人員進行了解，並告知老師本教育單位謝絕置入性行銷買賣。

參、相關行政事務宣導事項

- 1、請各班班代於上課前至社大辦公室器材處借用稀釋漂白水，以抹布沾濕後消毒門把及電燈開關、課桌椅等較多碰觸機會的物品，並於下課後將漂白水及抹布交還至器材處。(非防疫期間視需要領取)
- 2、入校園時請務必出示學員證或電子學員證入校，並配合門口執勤志工或社大同仁檢查。
- 3、由於各班下班時間不同，龍山國中也有九年級學生自習，請各班下課時控制交談時的音量，切勿影響其他班級上課及自習。
- 4、如果有移動教室內桌椅的情形，請於下課時回復原狀；下課後也請巡視窗戶是否關閉及上鎖，以免造成(日間)龍山國中/萬華國中學生使用上的困擾。
- 5、上下課時請勿將機車直接騎上人行道，請以牽引方式代替，以維護交通安全。龍山國中校區正門前方人行道，僅 18:00-22:00 開放機車停車，其餘時間禁止停車。請下午班上課學員，另找其他停車位，以免遭到取締。晚上班級學員停放機車在龍山國中大門口前，一律靠圍牆依序停放，且機車頭緊朝圍牆。避免警務人員開單受罰。為了減少行人與汽車爭道，晚上九點至十點在大門口實施人車分到管制，請配合保全人員的指揮確保您的安全。
- 6、點名簿內有一張每堂下課後填寫<清潔維護表>，除了釐清清潔維護責任外，還可以減少學員物品遺失，檢查環境同時也幫同學注意東西是否有遺漏。教室屬於公共空間，勿放私人物品，本校不負保管責任。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季)

【班代協助事務及學員注意事項】

- 7、下午上課班級進入校園時間：周一至周五將會在下午 2 點 10 分開放學員進入，而週四則為下午 1 點 50 分開放學員進入，但勿進入校園閒逛干擾國中上課。

肆、【萬華國中校區】宣導事項

1. 本校未開放學員停放汽車，請學員善用校園週邊停車場(位)。
2. 萬華國中校區教室開放時間為 18:40，敬請學員不要過早到校，以策安全。
3. 為維護校園安全及學員權益，已宣佈學員進入校園務必佩戴學員證或掃瞄電子學員證入校，請各班班代協助宣導。
4. 萬華國中校區保全設定時間為 21:40-21:50 為維護校園安全，在 21 點 25 分時會打預備放學鐘聲請學員務必於 21:40 前離開川堂且 21 點 50 分離開校園，以利保全人員設定保全。
5. 特殊教室（如視聽教室、韻律教室、生物教室等）皆不得飲食，請班代加以宣導，如需用餐可至辦公室食用。
6. 使用烹飪教室之班級，具須填寫器具盤點表，並於上課前或下課後進行盤點再放置消毒櫃。
7. 請務必填寫冷氣使用前後度數表，離開教室前務必確認冷氣及電扇已確實關閉。
8. 未避免學員物品遺留在教室並釐清環境清潔責任，請務必填寫「清潔維護表」請學員勿將垃圾丟入警衛室旁垃圾桶，自行將垃圾帶離校園。
9. 若有在 3 樓會議室上課之樂器班學員，進出教室務必隨手關門，避免影響夜間補校上課及九年級自習。
10. 萬華國中垃圾桶放置 1 樓辦公室走廊水槽及 2、3 樓廁所鐵門旁。
11. 學員夜間機踏車停車位協調事項：

依 1081004 協調會大門口將會社大人員配合警衛管理停車請學員配合

- (1) 每學期開學前兩週開放學員摩托車停放登記，開放期間請至萬中社大辦公室填寫摩托車車牌號碼及學員姓名/電話，未登記之摩托車請至校門口停車，活動中心與中央大道花園中間通道作為「雙向機車停車位」於下午 6 點以後開放停車，車頭一律朝外，。
- (2) 有汽車停車需求之學員可使用萬華國中大門左側之公用停車場(距校門口約 10 公尺)，每小時 20 元。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

臺北市萬華社區大學-萬中校區聯絡電話：(02) 2339-4568 分機: 9

五
伍

伍、班級 LINE 群組使用原則



班級 LINE 群組使用原則：

群組的功能：

傳達班級課程事宜及補、調課或請假為主。

重點 1：避免情緒性發言

重視溝通禮儀，避免在群組裡使用辱罵、不雅字眼、不尊重他人的字眼或指控。

重點 2：個別意見私下溝通

不要分享敏感話題，避免不要影響別人。



A. 群組內請**勿**討論**課程以外**議題。例如:政治議題或宗教與社會爭議事件，避免造成對立與誤會。



B. 群組內請**勿**邀請該班學員以外之人員加入群組中。



C. 群組內**禁止**廣告或進行借貸與投資議題之行為。

不要讓即時通訊軟體取代人與人面對面的溝通與對話，
重要的事盡量能夠當面說清楚、講明白。

陸、冷氣卡更動說明

後棟(3樓音樂教室、2樓杜威教室、1樓烹飪教室)、中棟(4樓本土語言教室、3樓E化教室社)、左棟4樓能源教室及二樓策略教室、一樓前棟家庭教育中心更換為新式冷氣卡，其他教室依舊用舊式卡片。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】



陸、班代福利

感謝班代的辛苦，擔任本學期班代者，於學期末可領取學分費八折優惠券

★報名時請主動出示班代八折優惠券

★只限一門課程且不適用於推廣及優惠課程

請主動關心同學，積極互動，若有發現學員異常缺課較多情形，請通報學務組，以利學校協助與處理。

電話服務請撥（02）2306-4267 接通後，請按總機: [9]

團報後，請立即將學員收據交給同學，以利同學辦理重複投保團險退費、課程退選或改選。

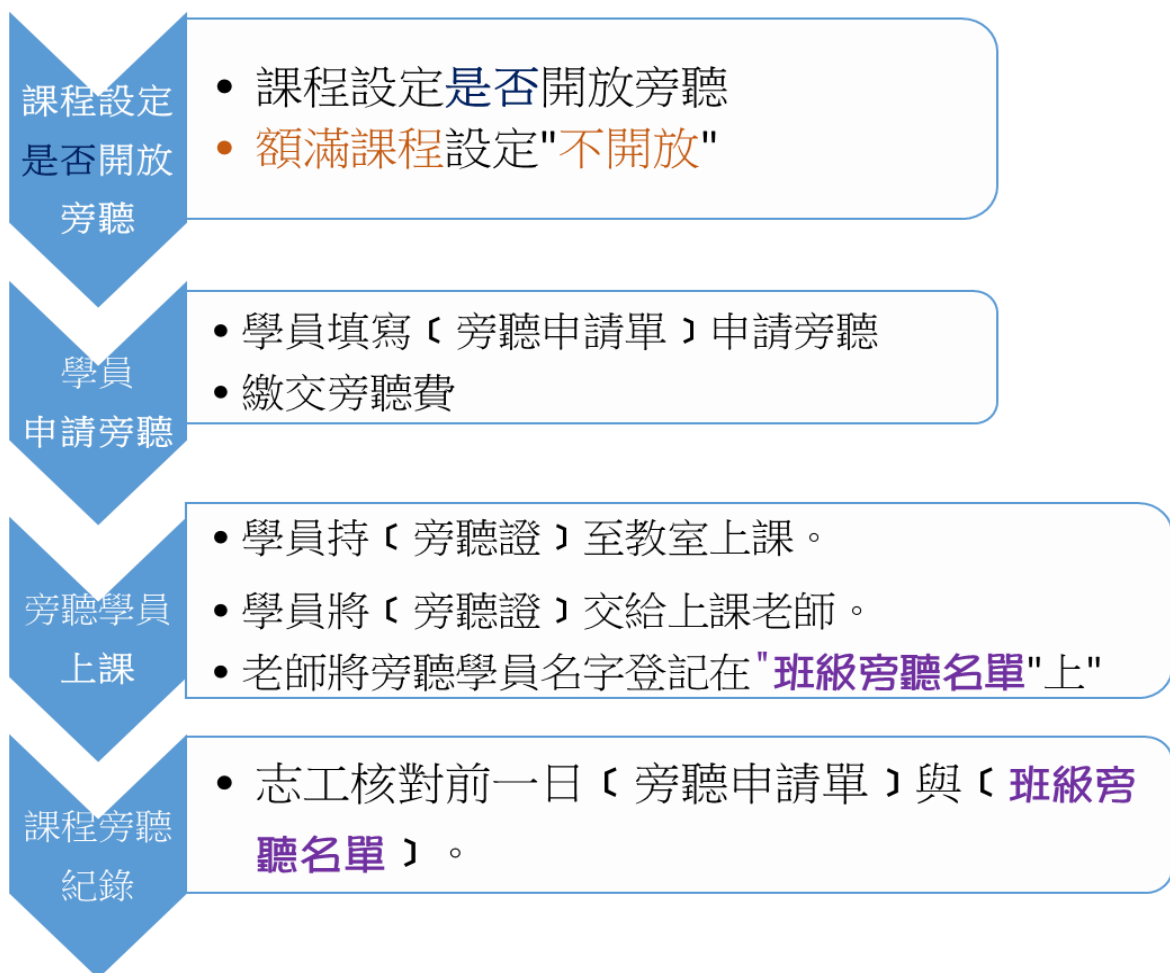
臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

附件 1

臺北市萬華社區大學 旁聽流程

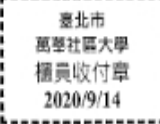
目的:

- 1.維護教學品質及正式學員權益。
(老師可視課程規劃與進度、教材準備...等決定**是否開放旁聽**)
(額滿及戶外課程不開放旁聽)
- 2.協助老師掌握班級學員出席及旁聽狀況。(學員旁聽頻率與課程報名..)



臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

旁聽證及旁聽紀錄表樣式

請務必詳閱背面注意事項					
臺北市萬華社區大學 109 年度第二學期學雜費收據 學號：10929999 姓名：旁聽員 流水編號：0012-2799					
課程名稱	財報分析談理財(萬華國中校區)				收款章
課程編號	C106A	授課教師	李顯虎		 臺北市萬華社區大學 櫃員收付章 2020/9/14
課程時間	星期五 晚上	當日編號	G202009140001		
收費項目	旁聽費：250元				
合計	250元				經承辦人員簽章 確認始有效
備註	旁聽學員姓名：xxx 1123123123				經手人
2020/9/14 下午 02:51:21					
 臺北市萬華社區大學 旁聽證 TAIPEI WAN HUA COMMUNITY COLLEGE					
課程名稱	財報分析談理財(萬華國中校區)				
課程編號	C106A	旁聽日期	2020/9/14 星期五	授課教師	李顯虎
旁聽學員姓名	xxx 1123123123	學號	10929999	姓名	旁聽員
教室位置： 交給老師					
備註	注意事項： 1. 請持〔旁聽證〕前往教室上課，並主動將〔旁聽證〕交給老師。 2. 烹飪、手工藝等課程需另繳當日之材料費。				

學員持
旁聽證
上課

注意事項：

請老師務必每堂課點名，以確實掌握學員出勤狀況。若點名表中未有學員姓名，則須憑**旁聽證**始得上課。若有未持旁聽證上課的民眾，請他至辦公室辦理相關事項，才得可上課。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

附件 2

研習證書下載與公務人員時數登陸申請步驟教學



臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

登入IP:122.116.40.50
萬華社大
版權所有© 2000 - 2022

3

[回首頁](#)
研習證書與公務人員時數申請(用途)

申請協助影像列印者，依照彩色影印收取費用

選擇期別 ▾
選擇期別

課程名稱	選擇期別	產生證書
	1111	
	1102	
	1101	
	1092	

點選 選擇期別後，選擇1111期(本期)。若要下載1111期以前之證書亦可，只須點選當期期數即可。

4

[回首頁](#)
研習證書與公務人員時數申請(用途)

申請協助影像列印者，依照彩色影印收取費用

1111 ▾

課程名稱	公務員時數登錄	產生證書
D105A-宅經濟-健康家庭有機種植蔬菜	我要申請	產生證書

欲申請公務員時數登陸請
點選「我要申請」即可

欲取得研習證書請點選
「產生證書」，系通將自行下載證書之pdf電子檔，如須紙本請自行列印。

5

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

附件 3

學習問卷填寫步驟教學



臺北市萬華社區大學 113 年度(春季)
【班代協助事務及學員注意事項】



3

點選-填寫問卷

4

點選-選擇課程

親愛的同學您好：

本問卷的目的在了解您所選讀的課程之學習成效及班級互動狀況。我們所收集資料僅做統計研究之用，並期望藉此問卷能更多了解您的需要及本校需要加以改進之處，請同學安心且據實填答，由於您的支持與協助，將使本校課程對您而言更具意義，謝謝您的幫忙。

選擇課程

選擇課程

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

附件 4

臺北市萬華社區大學 113 年度第 1 期春季行事曆

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
三 月	預備週	26	27	28	29	3/1	3/2	3/3	開學預備相關行政事務
	一	4	5	6	7	8	9	10	3/4-3/9 各班級開課，推選班級幹部 試聽週
	二	11	12	13	14	15	16	17	3/16 前課程改選免手續費 3/17 優惠課程恢復原價 3000 元
	三	18	19	20	21	22	23	24	3/18 起旁聽須酌收旁聽費 3/18-3/23 退課者以學分費七折退回 3/18-3/23 改選需繳交手續費 100 元
	四	25	26	27	28	29	30	31	3/25 起不接受課程退課，恕不退費 3/25 起不受理重複投保團險退費(須等保險 公司通知)
四 月	五	1	2	3	4	5	6	7	4/4-4/7 清明節連假
	六	8	9	10	11	12	13	14	4/13 課程報名及改選截止
	七	15	16	17	18	19	20	21	4/15 起不接受課程報名及改選
	八	22	23	24	25	26	27	28	
五 月	九	29	30	1	2	3	4	5	公民素養週【請學員務必選讀講座課程】 5/4 週六班級補課
	十	6	7	8	9	10	11	12	
	十一	13	14	15	16	17	18	19	
	十二	20	21	22	23	24	25	26	5/20-5/26 各班開始上網填寫學員滿意度
	十三	27	28	29	30	31	1	2	〔學員心得〕募集
六 月	十四	3	4	5	6	7	8	9	班代八折優惠券發放 6/8 〔學員心得〕〔學員滿意度〕填寫截止
	十五	10	11	12	13	14	15	16	6/11 發原班團報表周一班級 6/3 發(暫定)
	十六	17	18	19	20	21	22	23	6/17 原班團報(暫定)
	十七	24	25	26	27	28	29	30	6/24 舊生開始報名
七 月	十八	1	2	3	4	5	6	7	7/1 開放下載〔學習證明〕、申請〔公務人員訓練時數〕登陸 7/6 113-1 期成果展暨 113-2 期招生博覽會 7/6 開放新生報名。
	十九	8	9	10	11	12	13	14	7/13 週六補課 申請〔公務人員訓練時數〕登陸截止。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

附件 5

學員學習心得 (A 類_社區成長與環境學群)

期別:1122 期

課程名稱：輕鬆學種訓與防老體適能

課程編號：G305A

上課時間：每週五 晚上

教 師：陳韜仁 老師

學 員：夏道緣

附件 6

這是我第二次選上門課，而且是在週間工作時間特別挪出來上課，可以想見這堂課對我來說非常有幫助、也很有意義。

我是個不愛運動的人，加上是做文字、企畫、公關偏靜態的工作，常常坐在電腦前寫案子、想事情，就過了大半天而不自知，身體極度的緊繃和僵硬；不僅如此，年輕時曾經坐摩托車摔車，下肢右側的疼痛和較差的血循一直讓我很困擾，腳踝、膝蓋、臀部都有說不清楚、難以言喻的不舒服，多年來求助無門，就算願意幫忙的，也不一定有效，而且費用也不見得能夠負擔。

#遇到適合運動的環境突破障礙

每次上課對我來說是一個挑戰，因為本來就不愛動，但是在每次上課中請教老師自己的狀況後，老師給我許多提醒和建議，回家後我只是照著做，就算沒有很聽話百分百照做，也能慢慢感覺到效果，突然讓我對未來又燃起了盼望。

我很喜歡一起上課的同學，當時看到大家的年紀都偏大，還有點緊張，怕自己不知道如何融入，還好願意出來動一動的人都算比較正面，而我就算相對不算老，但是體力和程度，恐怕在這個班剛只能勉強跟上而已，想想來到這個班、在這個環境，就充滿了感恩。

#右膝多年的困擾見到曙光

對我最有幫助的一件事，就是右邊的膝蓋疼痛讓我覺得很困擾，今年六月去復健科照 X 光，醫生看看我的年齡就說是退化，要我多多電療，不知道是不是我沒有辦持續，一直都覺得沒甚麼效果。透過老師的幫助，他提醒我大腿內外側肌肉放鬆，果然疼痛感立刻改善。經過幾次放鬆的經驗，讓我知道膝蓋不舒服時，表示腿部肌肉太緊，要趕緊去放鬆，避免造成膝蓋進一步磨損。

不只膝蓋，身上還有好多用了半世紀的關節、肌肉都有些不順、卡卡的地方，老師非常有耐性地聽我們「講古」，很認真的思考如何幫助我們自行鍛鍊來改善。這堂課幫助我更認識自己的身體狀況，也知道如何保護自己、調整自己的狀態。即使我不是挺認真的學生，但是能有知道正確對待自己的方式，真是極大的收穫。

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】



課程行事曆

萬華社區大學113年度第一期 週一課程 行事曆

3月	第1週03/04(一)	第2週03/11(一)	第3週03/18(一)	第4週03/25(一)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/01(一)	第6週4/08(一)	第7週4/15(一)	第8週4/22(一)	第9週4/29(一)
	上課	上課	上課	上課	公民週停課
5月	第10週5/06(一)	第11週5/13(一)	第12週5/20(一)	第13週5/27(一)	
	上課	上課	上課	上課	
6月	第14週6/03(一)	第15週6/10(一)	第16週6/17(一)	第17週6/24(一)	
	上課	端午節停課	上課	上課	
7月	第18週7/01(一)	第19週07/8(一)			
	上課	補(6/10)課			

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

萬華社區大學113年度第一期 週二課程 行事曆

3月	第1週03/05(二)	第2週03/12(二)	第3週03/19(二)	第4週03/26(二)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/02(二)	第6週4/9(二)	第7週4/16(二)	第8週4/23(二)	第9週4/30(二)
	上課	上課	上課	上課	公民週停課
5月	第10週5/07(二)	第11週5/14(二)	第12週5/21(二)	第13週5/28(二)	
	上課	上課	上課	上課	
6月	第14週6/04(二)	第15週6/11(二)	第16週6/18(二)	第17週6/25(二)	
	上課	上課	上課	上課	
7月	第18週7/2(二)				
	上課				

萬華社區大學113年度第一期 週三課程 行事曆

3月	第1週03/6(三)	第2週03/13(三)	第3週03/20(三)	第4週03/27(三)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/03(三)	第6週4/10 (三)	第7週4/17(三)	第8週4/24(三)	
	上課	上課	上課	上課	
5月	第9週5/01(三)	第10週5/8(三)	第11週5/15(三)	第12週5/22(三)	第13週5/29(三)
	公民週停課	上課	上課	上課	上課
6月	第14週6/05(三)	第15週6/12(三)	第16週6/19(三)	第17週6/26(三)	
	上課	上課	上課	上課	
7月	第18週7/03(三)				
	上課				

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

萬華社區大學113年度第一期 週四課程 行事曆

3月	第1週03/07(四)	第2週03/14(四)	第3週03/21(四)	第4週03/28(四)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/04(四)	第6週4/11(四)	第7週4/18(四)	第8週4/25(四)	
	清明節放假	上課	上課	上課	
5月	第9週5/02(四)	第10週5/09(四)	第11週5/16(四)	第12週5/23(四)	第13週5/30(四)
	公民週停課	上課	上課	上課	上課
6月	第14週6/06(四)	第15週6/13(四)	第16週6/20(四)	第17週6/27(四)	
	上課	上課	上課	上課	
7月	第18週07/04(四)	第19週07/11(四)			
	上課	補課(清明節)			

萬華社區大學113年度第一期 週五課程 行事曆

3月	第1週03/08(五)	第2週03/15(五)	第3週03/22(五)	第4週03/29(五)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/05(五)	第6週4/12(五)	第7週4/19(五)	第8週4/26(五)	
	清明節連假	上課	上課	上課	
5月	第9週5/03(五)	第10週5/10(五)	第11週5/17(五)	第12週5/24(五)	第13週05/31(五)
	公民週停課	上課	上課	上課	上課
6月	第14週6/07(五)	第15週6/14(五)	第16週6/21(五)	第17週6/28(五)	
	上課	上課	上課	上課	
7月	第18週7/05(五)	第19週7/12(五)			
	上課	補4/5課			

臺北市萬華社區大學 113 年度(春季) 【班代協助事務及學員注意事項】

萬華社區大學113年度第一期 週六課程 行事曆

3月	第1週03/9(六)	第2週03/16(六)	第3週03/23(六)	第4週03/30(六)	
	上課	上課	上課	上課	
4月	第5週4/6(六)	第6週4/13(六)	第7週4/20(六)	第8週4/27(六)	
	清明連假	上課	上課	上課	
5月	第9週5/4(六)	第10週5/11(六)	第11週5/18(六)	第12週5/25(六)	
	補 4/6 課	上課	上課	上課	
6月	第13週6/01(六)	第14週6/08(六)	第15週6/15(六)	第16週6/22(六)	第17週6/29(六)
	上課	端午節連假	上課	上課	上課
7月	第18週07/06(六)	第19週07/13(六)			
	上課	補6/8課			

